



Amtsblatt

für den Landkreis Regensburg

Landratsamt Regensburg
Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg
Das Amtsblatt wird veröffentlicht unter:
www.landkreis-regensburg.de

Jahrgang: 48
Nummer: 45
Datum: 10.11.2017

Inhalt:

Satzung zur Änderung der Verbandssatzung des Zweckverbandes Müllverwertung Schwandorf	1
Offenes Verfahren nach VOB	2
Stellenausschreibung Gemeinde Wiesent: Verwaltungsfachangestellte/n	3

Satzung zur Änderung der Verbandssatzung des Zweckverbandes Müllverwertung Schwandorf

Der Zweckverband Müllverwertung Schwandorf hat im Amtsblatt der Regierung der Oberpfalz Nr.11/2017 vom 16.10.2017, Seite 103 - 104 die Satzung zur Änderung der Verbandssatzung amtlich bekannt gemacht.

Gemäß § 23 der Verbandssatzung wird auf diese Bekanntmachung hingewiesen.

Regensburg, 03.11.2017
Landratsamt Regensburg
Islinger Brigitte
Regierungshauptsekretärin

Az. L 16-636/10-IsI.

Offenes Verfahren nach VOB

Erweiterung und Neustrukturierung der Kreisklinik Wörth a. d. Donau

Angebotsfrist: 14.12.2017, 10 Uhr

Innenfassaden (T2)

Nähere Informationen finden Sie im Internet unter:

www.landkreis-regensburg.de/Ausschreibungen

Regensburg, 07.11.2017

Landratsamt Regensburg

Robert Kellner

Stellvertreter der Landrätin im Amt

Az. L 12

Stellenausschreibung Gemeinde Wiesent: Verwaltungsfachangestellte/n

Die Gemeinde Wiesent, Landkreis Regensburg (ca. 2.500 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) oder eine/n Verwaltungsangestellte/n mit Fachprüfung I oder ggf. auch mit kaufmännischer Ausbildung.

Je nach Ausbildung und Vorkenntnissen ist ein Einsatz als Kassenverwalter/in oder im Bereich Bürgerbüro möglich.

Im Bereich Kassenverwalter/in umfasst das Aufgabengebiet insbesondere

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Erstellen der kassenmäßigen Abschlüsse
- Buchführung und alle damit zusammenhängenden Aufgaben nach den Bestimmungen der Gemeindeordnung und Kommunalhaushaltsverordnung-Kameralistik
- Verwaltung der Kassenbestände und Abrechnung mit Zahlstellen
- Mahnwesen, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung/Kämmerei

Im Bereich Bürgerbüro umfasst das Aufgabengebiet insbesondere

- Einwohner- und Meldewesen
- Ausweise und Pässe
- Gewerbewesen
- Sozialwesen und Aufgaben nach den Sozialgesetzbüchern und den Sozialversicherungsgesetzen wie Rentenanträge, Sozialhilfe, Hartz IV usw.
- Wahlen

Wir erwarten

- eine verantwortungsvolle und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten sowie kundenfreundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten.
- Einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse mit Fachverfahren in einem der oben genannten Bereiche.

Wir bieten

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz, unbefristet und in Vollzeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und die Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen.
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich ab dem 2. Quartal 2018 in einem neuen Rathaus mit ansprechenden, modernen Arbeitsplätzen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 27.11.2017 an die Gemeinde Wiesent, Bahnhofstraße 15, 93109 Wiesent. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Geschäftsleiter Klaus Eschbach, Tel. 09482/90958-14 oder gemeinde.wiesent@realrgb.de.