

Anlage A**zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe**

- Eintägiger Ausflug der Schule / Kindertageseinrichtung
 Mehrtägige Klassenfahrt

vom Antragsteller auszufüllen**Antragstellerin / Antragsteller (Bei Minderjährigen gesetzliche/r Vertreter/in)**

Name: _____ Vorname(n): _____ männlich
 weiblich

Anschrift der Antragstellerin / des Antragstellers: _____

Telefon / Handy: _____

Geburtsdatum: _____

Für das Kind männlich weiblich

Name: _____ Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben.

Die umseitigen Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass notwendige Informationen von weiteren Beteiligten eingeholt werden und ein Abdruck des Bescheides an die Abrechnungsstelle ergeht.

Ort, Datum _____ Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller _____ oder _____ Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
minderjähriger Antragstellerinnen / Antragsteller

Angaben zum Ausflug / zur Klassenfahrt

Ausflug / Klassenfahrt vom: _____ bis: _____

nach: _____

Kindertageseinrichtung / Schule: _____

Klasse: _____

Kosten des Ausfluges / der Klassenfahrt (ohne Taschengeld): EUR

von der Schule auszufüllen**Bestätigung der Schule / Kindertageseinrichtung**

1. Die o.a. Angaben zur geplanten Fahrt sind zutreffend.

2. Es wird ein Schulzuschuss gewährt in Höhe von _____
 Es wird kein Schulzuschuss gewährt.

3. Der oben genannte Betrag wurde bereits beglichen: ja nein

4. Fälligkeit der Zahlung: _____

5. E-Mail-Adresse für Bescheidabdruck: _____

Konto der ausführenden Stelle (Schulkonto)

Kontoinhaber/in: _____ Verwendungszweck: _____

Name der Bank: _____ BIC: _____

IBAN: _____

Hinweis: Überweisungen können ausschließlich auf das Konto der Schule / KiTa erfolgen!

Ansprechpartner für Rückfragen ist: _____

Telefondurchwahl: _____

Ort, Datum _____

Stempel der Schule / KiTa _____

Unterschrift _____

WICHTIGE HINWEISE ZUR ANLAGE A DES ANTRAGS AUF LEISTUNGEN FÜR BILDUNG UND TEILHABE

- AUSFLÜGE UND MEHRTÄGIGE KLASSENFAHRTEN -

Ab 2011 besteht die Möglichkeit, für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene Leistungen für Bildung und Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben in der Gemeinschaft zu beantragen.

Zu diesen Leistungen zählt auch die Übernahme der Aufwendungen für eintägige Ausflüge in Schulen und Kindertageseinrichtungen sowie mehrtägige Klassenfahrten in Schulen bzw. Kinderfreizeiten in Kindertageseinrichtungen.

Wer bekommt diese Leistung?

1. Schülerinnen und Schüler, die noch keine 25 Jahre alt sind, eine allgemein- oder berufsbildende Schule besuchen, wenn sie keine Ausbildungsvergütung erhalten sowie
2. Kinder, die eine Kindertageseinrichtung (z.B. Krippe, Kindergarten, Hort, Tagespflege) besuchen
 - im Leistungsbezug nach SGB II bzw. SGB XII stehen oder wenn
 - für sie ein Anspruch auf Kindergeld besteht und daneben Kinderzuschlag nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (BKGG) bezogen wird oder sie
 - im Falle der Bewilligung von Wohngeld zu berücksichtigende Haushaltsmitglieder sind oder
 - Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) beziehen.

Welche Kosten können übernommen werden?

Übernommen werden können die tatsächlich anfallenden Kosten für alle eintägigen Ausflüge der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung. Bei mehrtägigen Klassenfahrten werden die Kosten im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen anerkannt. Dies gilt auch für Kinderfreizeiten in Kindertageseinrichtungen.

Bitte beachten Sie, dass Taschengeld für zusätzliche Ausgaben während des Ausfluges bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt / Kinderfreizeit im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe **nicht** übernommen werden kann. Darüber hinaus ist auch eine Übernahme von Ausgaben, die im Zusammenhang mit einem Ausflug / einer Klassenfahrt bzw. Kinderfreizeit aufgebracht werden (z.B. Sportschuhe, Badesachen), **nicht** möglich.

Wie funktioniert die Beantragung?

Die Leistungen für eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten / Kinderfreizeiten müssen Sie für jedes Kind gesondert beim Landratsamt Regensburg – Sozialamt – beantragen. Der Antrag auf Kostenübernahme muss jeweils **vor Beginn** des Ausfluges / der Fahrt gestellt werden. Verwenden Sie hierfür bitte den allgemeinen Antragsvordruck sowie die ANLAGE A, auf der Sie sich die Daten des Ausfluges / der Klassenfahrt durch die Schule bzw. die Kindertageseinrichtung bestätigen lassen.

Über Ihren Antrag erhalten Sie einen gesonderten Bescheid. Eine Abrechnung der Kosten erfolgt dann direkt mit dem Leistungserbringer (der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung) durch das Landratsamt Regensburg.