



Amtsblatt

für den Landkreis Regensburg

Landratsamt Regensburg

Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg

Das Amtsblatt wird veröffentlicht unter:

www.landkreis-regensburg.de

Jahrgang: 51

Nummer: 20-21

Datum: 22.05.2020

Inhalt:

Stellenausschreibung Gemeinde Mintraching..... 1

Stellenausschreibung Gemeinde Mintraching

Die Gemeinde Mintraching stellt zum 01.10.2020 oder spätestens zum 01.01.2021 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung

mit dem Arbeitsschwerpunkt Personalwesen

in Teilzeit (30 Stunden/Woche) oder Vollzeit (39 Stunden/Woche) ein.

Die Aufgabenschwerpunkte umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Fragen aus dem Bereich des Arbeits- und Tarifrechts, des Beamtenrechts sowie des Sozialversicherungs-, Zusatzversorgungs- und Betriebsrentenrechts.
- Durchführung und Kontrolle der monatlichen Entgeltabrechnung (Berechnung, Festsetzung und Überprüfung der zu zahlenden Entgelte bzw. unständigen Entgeltbestandteile.
- Aufstellung des Stellenplanes
- Erstellung von Personalstatistiken
- Berechnung einzelner Personalkosten
- Verfassen von Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen, Arbeitszeugnissen etc.
- Anfertigen von Stellenausschreibungen und Begleitung von Bewerbungs- und Einstellungsverfahren.
- Beratung der Beschäftigten in personal- und tarifrechtlichen Angelegenheiten.
- Vertretung im Standesamt

Je nach Qualifikation und nach Bedarf können sich Änderungen bei der Aufgabenzuweisung ergeben.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. mindestens Beschäftigtenlehrgang BL I,
- Einschlägige Fachkenntnisse und Berufserfahrungen in der Personalsachbearbeitung einer öffentlichen (Kommunal-) Verwaltung wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware Word, Excel, Outlook wird vorausgesetzt.
- Die Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit.
- Strukturierte, gewissenhafte, zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Eine unbefristete Beschäftigung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) und Bezahlung nach dem TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Eine krisensichere Beschäftigung mit tarifgerechter und leistungsorientierter Bezahlung.
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie betriebliche Altersversorgung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bis zum 05.06.2020 an die Gemeinde Mintraching, Friedenstr. 2, 93098 Mintraching senden können. Wir bitten Sie, nur Kopien einzureichen, da diese Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Hernitschek unter der Tel.Nr. 09406/9412-13 gerne zur Verfügung.