



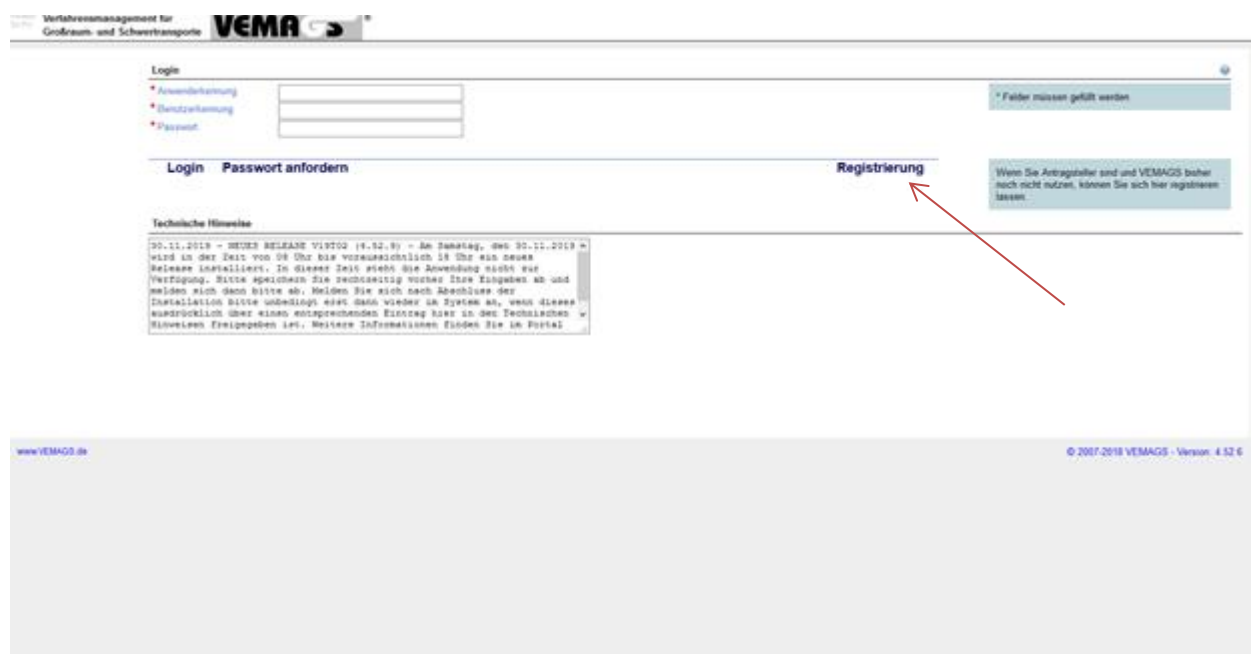
Handbuch Vemags

1. Registrierung:

Geben Sie in Ihren Browser <https://www.vemags.de> ein. Es erscheint folgende Maske:



Klicken Sie auf das Symbol „roter Buzzer mit Schrift VEMAGS“ auf der linken Seite.



Klicken Sie auf Registrierung

Es erscheint folgende Maske:

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Anmeldedaten:** Includes fields for Name (red star), Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort, and a checkbox for 'Automatische Benachrichtigung aktivieren'.
- Primärbesitzer:** Includes fields for Name, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, and a checkbox for 'Benutzer anerkennt eine digitale Signatur'.
- Suche nach: Erlaubnis/Genehmigungsbehörde (EGB):** A search window showing results for 'Regensburg, LK, Bayern'. Red arrows indicate the search process.
- ausgewählte EGB:** Shows 'Regensburg, LK, Bayern' selected.
- Buttons:** 'Übernehmen' and 'Abbrechen'.

Informational text boxes on the right side of the form:

- * Felder müssen gelöst werden. Stellen Sie die... (red star icon)
- Mit dem Kurzwort wählen Sie in dem meisten Fällen in... (red star icon)
- Das Passwort (im Format jgg oder jjgg) wird auf max... (red star icon)
- Die Benutzerkennung und das Passwort werden... (red star icon)

- Erforderliche Daten eingeben (mit rotem Stern gekennzeichnet).
- Bei „EGB“ ist die für Sie zuständige Genehmigungsbehörde einzutragen. Diese kann mit dem „Fernglassymbol“ gesucht und ausgewählt werden. Bundesland Bayern und Regensburg (Achtung: nicht Regensburg, Stadt) auswählen. Bei ausgewählte EGB sollte „Regensburg, LK, Bayern“ erscheinen,
- Empfehlung: Bei gewünschter Information über den Fortschritt Ihres Antrages, Häkchen bei „Automatische Benachrichtigung aktivieren“ setzen.
- Formular durch klicken auf „Registrierungsformular absenden“ senden.
- Die beantragte Kennung wird im Anschluss durch den Landesbeauftragter Herr Sauer bei der Regierung von Mittelfranken freigegeben und Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit Ihren Zugangsdaten. Dies kann ca. 1-2 Tage in Anspruch nehmen.

2. Antragstellung:

Geben Sie in Ihren Browser <https://www.vemags.de> ein. Klicken Sie auf den roten Buzzer und es erscheint folgende Maske

Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte **VEMA**

Login

Anwenderkennung
Benutzerkennung
Passwort

* Felder müssen gefüllt werden

Login Passwort anfordern Registrierung

Wenn Sie Antragsteller sind und VEMAGS bisher noch nicht nutzen, können Sie sich hier registrieren lassen.

Technische Hinweise

30.11.2018 - NEUES RELEASE VISTOS (4.52.6) - Am Samstag, dem 30.11.2018 wird in der Zeit von 08 Uhr bis voraussichtlich 18 Uhr ein neues Release installiert. In dieser Zeit steht die Anwendung nicht zur Verfügung. Bitte speichern Sie rechtzeitig vorher Ihre Eingaben ab und melden sich dann bitte ab. Melden Sie sich nach Abschluss der Installation bitte unbedingt erst dann wieder im System an, wenn diese ausdrücklich über einen entsprechenden Eintrag hier in den Technischen Hinweisen freigegeben ist. Weitere Informationen finden Sie im Portal

www.VEMAGS.de © 2007-2018 VEMAGS - Version: 4.52.6

Mit den -per E-Mail- erhaltenen Zugangsdaten, können Sie sich einloggen (anmelden). Hier ist die von Ihnen vorgegebene Anwenderkennung, Benutzerkennung und das von Ihnen vergebene Passwort einzutragen. Klicken Sie auf LOGIN und es erscheint folgende Maske:

Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte **VEMA** Schneider Schneider Schwerlastlogi

Hauptfunktionen

Startseite

Antrag erfassen
Vertrag suchen

Administration

Vertragsverwaltung

Startseite anpassen

Benutzerdaten pflegen
Anwenderdaten pflegen

Benutzer anlegen
Rolle anlegen

Anwender suchen
Benutzer suchen

STATistik AS

Nutzungsbed. lesen

Abmelden

Legende

Zur dem Vorgang suchen
Einsparmaßnahmen weitergeben: Diese befinden sich jedoch nicht alle im Status "fertig".
Alle von Anwendern weitergeleiteten Einsparmaßnahmen befinden sich im Status "weitergeleitet".
Abgelaufene Einsparmaßnahmen sind nicht zuständig oder auf dem "Zurück" Ausgabestadium.
Nicht zuständig
Abgewehrt

> Startseite Startseite anpassen

Anträge: suchen per Antrags ID

nur eigene alle des Anwenders Anträge Schneider Schwerlastlogi Zuweisen

Neu (1) Gestört (2) In Bearb. (26) In Falschb. (0) Beendeten (2) In Überarb. (1) Änderung bearz. (6) Zurückgezogen (7) Eingestellt (0) Zurückgezogen (0)

Mittelungen / Rückfragen: nur eigene alle des Anwenders Mitteilungen / Rückfragen Schneider

Startseite anpassen

Im Menü links auf „Antrag erfassen“ klicken.

V1 | Antragsteller

* Antragsteller	<input type="text" value="93098 Mintraching"/>	Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde	<input type="text"/>
* Verantwortlicher	<input type="text" value="Matthias"/>	Aktenzeichen	<input type="text"/>
Geschäftszeichen	<input type="text"/>	Verwaltungshelfer	<input type="text"/>
* Transportverantwortlicher Name	<input type="text" value="Matthias"/>		
* Transportverantwortlicher Telefon	<input type="text" value="09406-"/>		
Transportverantwortlicher Fax-Nr.	<input type="text"/>		

Antragsteller ist Transportdurchführender
 Zur Verfügung von
 Noch keine Auswahl getroffen

Im oberen Abschnitt werden die Antragstellerdaten wie in der Registrierung angegeben automatisch befüllt. Wählen Sie unter den beiden wählbaren Punkten aus (in der Regel „Antragsteller ist Transportdurchführender“).

V2 | Art des Antrags

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erlaubnis gem. § 29 Abs. 3 StVO zur Durchführung von Großraum- und / oder Schwertransporten/ Vorlage der Ausnahmegenehmigung(en) gem. § 70 StVZO	Ausnahmegenehmigung gem. § 46 Abs. 1 Nr. 5 StVO von den Vorschriften über Höhe, Länge und Breite von Fahrzeug und Ladung (§§ 18 Abs. 1 Satz 2 und 22 Abs. 2 bis 4 StVZO)	Ausnahmegenehmigung gem. § 46 Abs. 1 Nr. 2, 2. Alternative StVO vom Verbot, eine Autobahn oder eine Kraftfahrstraße mit dort nicht zugelassenen Fahrzeugen zu benutzen (§ 18 Abs. 1 StVZO)

§70-Genehmigungen

* Aktenzeichen	* Ausstellende Behörde	Ausgestellt am	Gültigkeit von	Gültigkeit bis	Unbefristet	
123	Regierung der Oberpfalz	01.01.2017	01.01.2017	31.12.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Verlängerung	Regierung der Oberpfalz	01.01.2020	01.01.2020	31.12.2032	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Änderung	Regierung der Oberpfalz	22.06.2020			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>

Datei hochladen
 Dateiformat: jpg, png oder pdf
 Keine Datei ausgewählt

Im nächsten Teilabschnitt müssen Sie angeben, welche Art von Genehmigung Sie benötigen, im Bereich der Landwirtschaft (selbstfahrende Arbeitsmaschinen, angehängte Arbeitsgeräte) in der Regel immer „Erlaubnis gem. § 29 Abs. 3 StVO“. Anschließend tragen Sie die Ausnahmegenehmigung der Regierung ein. Falls zwischenzeitlich eine Verlängerung gemacht wurde oder die Ausnahmegenehmigung auf Ihren Namen umgeschrieben wurde, sind auch diese mittels „+“ einzutragen. Mit Hochladen können Sie die Genehmigungen dem Antrag beifügen oder alternativ sind diese per Mail unter transporte@lra-regensburg.de nachzureichen.

V3 | Zeitraum und Häufigkeit

Einzel-
 Kurzzeit-
 Dauer-Antrag
 Noch keine Auswahl getroffen

* Für die Zeit vom	* Bis einschließlich	* Anzahl der Fahrten	* Zahl der Fahrzeugkombinationen	* Anzahl der benötigten Bescheidausfertigungen
<input type="text" value="25.06.2020"/>	<input type="text" value="24.06.2023"/>	<input type="text" value="unbegrenzt"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Anschließend Dauer-Antrag anklicken und den Genehmigungszeitraum und die Zahl der Fahrzeugkombinationen eingeben

V4 | Fahrzeuge

Kraftfahrzeug

* Mähdrescher Ketten-/Raupenlaufwerk Selbstfahrende Arbeitsmaschine Autokran

* FIN Kennzeichen * Bauartbedingte Höchstgeschwindigkeit [km/h]

Anhänger

Schneidwerkswagen Ketten-/Raupenlaufwerk

* FIN Kennzeichen * Bauartbedingte Höchstgeschwindigkeit [km/h]

Bauartbedingte Höchstgeschwindigkeit des Transports **40 km/h**

Wählen Sie hier die Fahrzeugart im Dropdown-Menü.

Sollte die Art nicht aufgelistet sein, dann wählen Sie „sonstiges“ und tragen Sie im Feld darunter die Fahrzeugart ein (z. B. Zuckerrübevollernter). Anschließend kreuzen Sie im Falle einer selbstfahrenden Arbeitsmaschine dieses an.

Anschließend tragen Sie die Fahrzeugidentnummer (FIN), falls vorhanden ein Kennzeichen und die Höchstgeschwindigkeit ein.

Selbiges machen Sie mit dem Anhänger, falls verwendet (siehe obiges Beispiel).

V5 | Ladung, Zubehör und Beiladung

Leerfahrt Lastfahrt

* Art und Bezeichnung der Ladung

* Länge [m] * Breite [m] * Höhe [m] * Masse [t]

Die Ladung ist als unteilbar anzusehen, obwohl sie aus mehreren Ladungsteilen besteht asymmetrisch

Kreuzen Sie Lastfahrt an und befüllen Sie die Pflichtfelder nach obigem Beispiel.

V6 | Maße und Massen

Leermasse

* Zugfahrzeug [t] * Anhänger [t]

Lastfahrt

* Gesamtlänge [m] * Gesamtbreite [m] * Gesamthöhe [m] Transporthöhe absenkbar auf [m] * Gesamtmasse (tatsächlich) [t]

Die Ladung ragt dabei

nach vorn [m] nach rechts [m] nach hinten [m] über das Fahrzeug hinaus

nach links [m]

Die maximale Breite wird in dieser Höhe erreicht [m]

Abstand von der letzten Achse bis zum Ladungsende [m]

V7 | Achsfolge

Lastfahrt Summe Achslasten [t]

Achsfolge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Achslast [t]	11,5	7,5	6									
Achsabstand [m]		3,5	4,2									
Räder je Achse	2	2	2									

+

Tragen Sie hier die Daten aus der Betriebserlaubnis oder dem Fahrzeugschein ein. (Leermasse = G, Länge = 18, Breite = 19, Höhe = 20, Achse 1 = 8.1, Achse 2 = 8.2 und Gesamtmasse = F.2)

Hinweis! Bei älteren Dokumenten weicht die Nummerierung ab.

Die Angaben zu Achsabstand und Räder pro Achse finden Sie nicht in den Fahrzeugpapieren, diese müssen ausgemessen bzw. gezählt werden.

Sollte die Arbeitsmaschine mit einem Gummilaufband oder ähnlichem ausgerüstet sein, so muss dies unter V4 ausgewählt und auch die Anzahl der Räder angepasst werden. Die Angaben finden Sie in der Regel in der Betriebserlaubnis oder im Fahrzeugschein unter der Ziffer 22. (Beispiel: Achslast Achse 1 = 16t, verteilt auf 4 Laufrollen je Fahrzeugseite; hier sind dann unter Achse 1 acht Räder einzutragen)

Bei der Länge und Gesamtmasse muss bei Benutzung eines Anhängers die Länge bzw. Gesamtmasse des Zuges angegeben werden.

Fahrtweg (streckenbezogen) Geltungsbereich (flächendeckend) Noch keine Auswahl getroffen

*Kreis / kreisfreie Stadt Hinweise

+ Freitexteingabe bayernweit oder 50 km Umkreis um den Betriebsitz

> Bearbeitung über Karte

Klicken Sie Geltungsbereich (flächendeckend) an. Bei der nun erscheinenden Karte wählen Sie unten manuelle Bearbeitung. Anschließend im Dropdown-Menü „Freitexteingabe“ (ganz oben). Unter Hinweise können Sie den benötigten Kilometerradius oder falls ein Bayernpaket vorhanden ist bayernweit eingeben.

Beachte Sie:

- Bei selbstfahrenden Arbeitsmaschinen mit Bayernpaket kann bayernweit, verschiedene Landkreise mittels der Karte oder eine km-Angabe eingetragen werden.
- Ohne Bayernpaket ist nur eine km-Angabe von 1 – 30 km möglich.
- Sollten Maße oder Gewichte die Werte in der StVZO überschreiten, so müssen für die Streckenbezogene Erlaubnis Strecken und Ziele genau angegeben werden. Umkreisbeschränkungen oder Bayernweit sind dann nicht möglich. (siehe Beispiel)

*Kreis / kreisfreie Stadt Hinweise

+ Freitexteingabe Donaustauf, Tegernheim, Würth, Wiesent

> Bearbeitung über Karte

Das Feld V9 können Sie in der Regel ignorieren, da sich die Erlaubnisbehörde automatisch belegt wird. Zum Schluss in das Feld Bescheinigungen liegen dem Antrag bei „Nein“ anklicken und als Begründung „Landwirtschaft“ angeben.

V9 | Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde

* Auswahl der EGB auf Grundlage von:

Standard-EGB des Antragstellers Regensburg, LK, 93059 Regensburg

Sonstige EGB

V10 | Nachweise

Wenn es sich um einen Verkehr über einen Fahrtweg von mehr als 250 km handelt, hat der Antragsteller nachzuweisen:

1. Eine Schienenbeförderung oder eine gebrochene Beförderung Schiene / Straße ist nicht möglich oder würde unzumutbare Mehrkosten verursachen, wenn nach Nummer V.4 VwV zu § 29 Abs. 3 / § 46 Abs. 1 Nr. 5 ein Anhörverfahren vorgeschrieben ist und eine Gesamtbreite von 4,20 m oder eine Gesamthöhe von 4,80 m (jeweils von Fahrzeug und Ladung) nicht überschritten wird.
2. Eine Beförderung auf dem Wasser oder eine gebrochene Beförderung Wasser / Straße ist nicht möglich oder würde unzumutbare Mehrkosten verursachen, wenn eine Gesamtbreite von 4,20 m oder eine Gesamthöhe von 4,80 m (jeweils von Fahrzeug und Ladung) oder eine Gesamtmasse von 72 t überschritten wird.

Die Bescheinigung(en) liegt/liegen dem Antrag bei.

Ja

Nein, ein Transport auf dem Schienen- oder Wasserweg ist undurchführbar oder unzumutbar, weil

* Landwirtschaft

V11 | Antragsrelevante Mitteilungen

Referenz-Antragsident


Bayernpaket

Gummilaufband: Achse 1 16t davon je Fahrzeugseite 4 Laufrollen je|2t

Unter V 11 könnten Sie noch eigene Anmerkungen hinterlassen. Tragen Sie hier bitte ein, ob die selbstfahrende Arbeitsmaschine mit einem Bayernpaket ausgestattet ist. Hier können Sie auch angeben, ob die selbstfahrende Arbeitsmaschine mit einem Gummilaufband ausgerüstet oder ein Gleiskettenfahrzeug ist (siehe Beispiel). Nach Eingabe der Daten auf „Speichern“ klicken.


Es erscheint folgende Maske und oben rechts die Ampel mit gelb.

> Startseite > eAkte (Antrag) Zurück ⓘ

Noch nicht gestellte Antragsversion 20200507264_A_01 im Status <neu>  Version 01 von 01

Haben Sie an alles gedacht? ☰ Alle Angaben vollständig? 📎 Alle Anhänge hochgeladen? ✍️ Haftungserklärung vorhanden?

Antrags-Langansicht

Antrag 20200507264_A_01  3098 Mintraching neu ←

Anhänge zum Antragsformular Hinzufügen

Zuweisen
Stellen
Löschen
RGST - Formularansicht
Antragsdaten ändern
Plausibilität prüfen
Antrag als Vorlage speichern
Antragsstatus abfragen

Daten zur gültigen Antragsversion 20200507264_A_01 / zu dem gesamten Antrag

Zurück

Sie können sich den Antrag nochmals unter Antragsansicht ansehen.

Mit dem Button „Plausibilität prüfen“ können Sie prüfen ob alle Angaben stimmig sind oder ob Sie noch Änderung durchführen müssen. Achtung ersetzt nicht die zusätzliche Sichtüberprüfung der Angaben mit denen der Fahrzeugpapiere.

Mit dem Button „Antragsdaten ändern“ können Sie Angaben noch ändern.

Auch nach Antragstellung können noch Ergänzungen zu Fahrtzielen oder zu den Fahrzeugdaten geändert werden.

Mit dem Button „RGST – Formularansicht“ wird das vollständige Deckblatt -wie im Bescheid- angezeigt.

Mit Klick auf den Button „Stellen“ senden Sie den Antrag an uns.

> Startseite > eAkte (Antrag) > Bestätigung OK Abbrechen

Bestätigung

Grundsätzlicher Hinweis:
Jedes Ändern des Antrages nach dem Stellen verursacht zusätzlichen Bearbeitungsaufwand. Um die damit verbundenen Verzögerungen zu vermeiden, sollte der Antrag erst dann gestellt werden, wenn alle notwendigen Angaben zur Prüfung bzw. Bearbeitung des Antrages komplett und vollständig eingearbeitet wurden.

Mit dem Stellen des Antrages wird dieser für die Bearbeitung durch die Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde verfügbar. Der Antrag kann dann nur noch per Änderungsantrag (bzw. Antrag zurückziehen) geändert (bzw. zurückgezogen) werden. Bitte Anhänge (Anlagen) zum Antrag vor dem Stellen beifügen.

Für jede Antragsversion muss die Erklärung zur Haftung erfolgen und erneut die Unterschrift bei der Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde vorgelegt werden.

Für das Einstellen des Antragsverfahrens aufgrund des Zurückziehens des Antrages kann die Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde Gebühren und Auslagen erheben.

Bestätigen Sie das Stellen des Antrages mit "OK" oder benutzen Sie "Abbrechen", um die Antragsdaten weiter zu bearbeiten.

OK Abbrechen

Anschließend mit „OK“ bestätigen. Es folgt eine weitere Übersicht mit grüner Ampel.

> Startseite > eAkte (Antrag) Zurück

Gültige Antragsversion 20200507264_A_01 im Status <gestellt>

Antrag ändern

Der Vorgang durchläuft alle bisherigen Bearbeitungsschritte erneut

Die Bearbeitung des Vorgangs verzögert sich

Die Kostenentscheidung wird überprüft

Version 01 von 01

Zuweisen

RGST - Formularansicht

Gestellten Antrag ändern

Plausibilität prüfen

Antrag zurückziehen

Antragsdaten kopieren

Antrag als Vorlage speichern

Antragsstatus abfragen

Mit Button „gestellten Antrag ändern“ können Sie auch nachträglich noch Änderungen am Antrag vorgenommen werden. Speichern Sie die Daten und übermitteln Sie diese mit „Änderungsantrag stellen“ ans Landratsamt.

> Startseite > eAkte (Antrag) Zurück

Änderungsantrag A_02 (noch nicht gestellt) zu Antrag 20200507264 im Status <gestellt>

Antrag ändern

Der Vorgang durchläuft alle bisherigen Bearbeitungsschritte erneut

Die Bearbeitung des Vorgangs verzögert sich

Die Kostenentscheidung wird überprüft

Version 02 von 02

Zuweisen

RGST - Formularansicht

Gestellten Antrag ändern

Änderungsantrag stellen

Änderungsantrag löschen

Plausibilität prüfen

Antrag zurückziehen

Antragsdaten kopieren

Antrag als Vorlage speichern

Antragsstatus abfragen

Mit dem Button „Antrag als Vorlage speichern“ können Sie sich für zukünftige Verlängerungen oder für ähnliche Fahrzeuge eine Vorlage erstellen. Es erscheint folgende Maske, in der sie dem Antrag einen Namen geben und als Vorlage speichern.

> Startseite > eAkte (Antrag) > Vorlagen speichern Speichern Abbrechen

als Vorlage speichern: Antrag

Vorlage speichern

* Name der Vorlage

Speichern Abbrechen

Um die Vorlage zu verwenden müssen Sie bei der Antragstellung lediglich auf den Button „Vorlage Antrag“ klicken und die entsprechende Vorlage suchen. Wenn Sie die gewünschte Vorlage gefunden haben, drücken Sie anschließend „Vorlage übernehmen und ersetzen“. Wenn Fahrzeugdaten übernommen werden können, dann nur Datum und Fahrtziele ändern.

V1 | Antragsteller

* Antragsteller	<input type="text" value="93098 Mintraching"/>	Erlaubnis- und Genehmigungsbehörde	<input type="text"/>	<input type="button" value="Vorlage Antrag öffnen"/>
* Verantwortlicher	Matthias <input type="text"/>	Aktenzeichen	<input type="text"/>	
Geschäftszeichen		Verwaltungshelfer	<input type="text"/>	
* Transportverantwortlicher Name	Matthias <input type="text"/>			
* Transportverantwortlicher Telefon	09406 <input type="text"/>			
Transportverantwortlicher Fax-Nr.	<input type="text"/>			

Antragsteller ist Transportdurchführender
 Zur Verfügung von
 Noch keine Auswahl getroffen

Antrag Vorlage: MÄÄÄÄH

Antrag

V1 | Antragsteller

Antragsteller	<input type="text" value="93098 Mintraching"/>	Aktenzeichen	<input type="text"/>	<input type="button" value="Vorlage übernehmen und ersetzen"/>
Verantwortlicher	Matthias <input type="text"/>	Verwaltungshelfer	<input type="text"/>	<input type="button" value="Vorlage bearbeiten"/>
Geschäftszeichen				
Transportverantwortlicher Name	Matthias <input type="text"/>			
Transportverantwortlicher Telefon	09406 <input type="text"/>			
Transportverantwortlicher Fax-Nr.	<input type="text"/>			

Antragsteller ist Transportdurchführender
 Zur Verfügung von

Wir hoffen, dass wir Ihnen die Bearbeitung von VEMAGS näher bringen konnten. Sollten Sie noch Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontakt:

Mathias Minin

Telefon: 0941 4009-688

Telefax: 0941 4009-493

E-Mail: transporte@Ira-regensburg.de

Herausgeber:

Landratsamt Regensburg, Altmühlstraße 3 - 93059 Regensburg

Telefon: 0941 4009-0, Telefax: 0941 4009-299

Weitere Informationen unter: www.landkreis-regensburg.de